

PRIME ISTRUZIONE PER LA FORMAZIONE E LA CONSEGNA DELLE LISTE RSU

A) Nel modulo PER LA PRESENTAZIONE DELLA LISTA RSU (ALLEGATO 1) vanno scritti nel riquadro in alto i nomi ed i cognomi dei CANDIDATI DOCENTI ED ATA. DEVE ESSERECENE ALMENO UNO. DEVONO ESSERE DOCENTI E/O ATA ASSUNTI A TEMPO INDETERMINATO (sia a tempo pieno che a part-time) e non possono venire nominati quali membri della Commissione Elettorale, né possono essere colui che presenta la lista. Ciascun candidato può presentarsi in UNA SOLA LISTA. Nelle scuole con al massimo 200 ELETTORI (fra docenti ed ATA) SONO CANDIDABILI FINO A 4 PERSONE. Nelle scuole con PIU' DI 200 ELETTORI (fra docenti ed ATA) SONO CANDIDABILI FINO A 8 PERSONE.

B) Nel secondo riquadro vanno apposti I DATI E LE FIRME dei SOTTOSCRITTORI della lista (fra questi POSSONO APPARIRE ANCHE I CANDIDATI). DEVONO ESSERE ALMENO IL 2% DEL TOTALE DEGLI ELETTORI ma è bene abbondare (gli elettori sono pari al numero di tutti i posti di docenti ed ATA, compresi posti e cattedre vacanti ove è nominato o verrà nominato un incaricato annuale). I sottoscrittori DEVONO ESSERE DOCENTI E/O ATA ASSUNTI A TEMPO INDETERMINATO O INCARICATI ANNUALI O comunque FINO AL TERMINE DELLE LEZIONI). SI PUO' SOTTOSCRIVERE UNA SOLA LISTA.

C) In fondo vanno posti i dati e la firma DEL PRESENTATORE. Quest'ultimo NON DEVE ESSERE NE' FRA I CANDIDATI, NE' nominato MEMBRO DELLA COMMISSIONE ELETTORALE di istituto, PERO' PUO' ESSERE FRA I SOTTOSCRITTORI. SOLO la SUA FIRMA VA AUTENTICATA a cura del Dirigente Scolastico (che deve autenticarla gratis) E VA AUTENTICATA SOLO A PARTIRE DAL 12 OTTOBRE ed entro il 2 novembre.

D) LA LISTA DEVE VENIRE PRESENTATA A PARTIRE DAL 13 OTTOBRE E NON OLTRE L'ORARIO DI CHIUSURA DELLA SEGRETERIA DELLA SCUOLA DEL 2 NOVEMBRE 2009.

E) ALLA LISTA VA ALLEGATA LA DELEGA RILASCIATA DAL SINDACATO AL PRESENTATORE DELLA LISTA STESSA (vd. ALLEGATO 2) E L'ATTESTATO ARAN (ALLEGATO 3) che certifica l'avvenuto deposito dello statuto presso la medesima ARAN.

F) COPIA DELLA LISTA CON DATA E PROTOCOLLO DI AVVENUTA PRESENTAZIONE DEVE VENIRE CONSEGNATA O SPEDITA ALLA SEDE NAZIONALE DELL'UNICOBAS: V. Tuscolana, 9 - 00182 Roma (Tel. E FAX: 0670302626 - mail: unicobas.rm@tiscali.it).

G) LA LISTA VA CONSEGNATA FACENDO PROTOCOLLARE LA CONSEGNA E FACENDO APPORRE SULLA COPIA CHE RIMANE AL PRESENTATORE IL PROTOCOLLO STESSO, LA DATA E L'ORA DI CONSEGNA.

H) LE LISTE VANNO PROTOCOLLATE CON NUMERAZIONE PROGRESSIVA IN ORDINE DI PRESENTAZIONE, la quale contraddistinguerà la lista sulla scheda elettorale.

I) SE LA COMMISSIONE ELETTORALE DI SCUOLA NON SI FOSSE ANCORA COSTITUITA (può costituirsi a partire dal 13 ottobre e non oltre il 27) LA LISTA PUO' VENIRE CONSEGNATA AL DIRIGENTE DELLA SCUOLA, che deve protocollarla e successivamente consegnarla ai membri della Commissione: **gli unici che possono vagliarne la correttezza).**

L) IL PRESENTATORE DELLA LISTA NOMINA AL MOMENTO DELLA CONSEGNA UFFICIALE DELLA LISTA (e comunque PREFERIBILMENTE ENTRO IL 27 OTTOBRE E NON OLTRE IL 2 NOVEMBRE) IL MEMBRO DESIGNATO A FARE PARTE DELLA COMMISSIONE ELETTORALE ed UNO O PIU' SCRUTATORI A SECONDA DI QUANTI SARANNO I SEGGI OVE SI VOTERA' (i moduli relativi SONO GLI ALLEGATI 4 e 5). MEMBRI DI COMMISSIONE E SCRUTATORI POSSONO ESSERE SCELTI ANCHE FRA GLI INCARICATI ANNUALI O FRA I PRECARI IN SERVIZIO SINO AL TERMINE DELLE LEZIONI. MEMBRI DI COMMISSIONE E SCRUTATORI GODONO DELL'ESONERO DAL SERVIZIO per tutti i giorni nei quali sono impegnati nelle operazioni elettorali e, se l'impegno riguarda ore o giorni non di servizio, HANNO DIRITTO AL RECUPERO.

M) LE LISTE DEVONO VENIRE AFFISSE ALMENO 8 GIORNI PRIMA DEL 1° DICEMBRE. SI VOTA NEI GIORNI 1, 2 e 3 DICEMBRE.